**实验室安全与卫生记录表**

楼宇、楼层及房间号：

实验室负责人（同一房间内有多位导师的填写多人姓名）：

实验室安全员： 手机：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 标准 | 是否达标 | 备注 |
| 安全 | 安全制度 | 建立实验室安全制度，如安全检查制度 |  |  |
| 防诈骗措施 | 关注“广州反诈服务号”并注册“穗安防诈”小程序 |  |  |
| 各类机器 | 布局合理、摆放整齐 |  |  |
| 电线、管线 | 无私拉乱接 |  |  |
| 防火、防水、防盗 | 无安全隐患 |  |  |
| 易燃易爆物品 | 无易燃易爆物品 |  |  |
| 消防器材 | 完整、干净整齐、无污渍 |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 卫生 | 卫生制度 | 建立实验室卫生专人负责制度，如轮流值日制度等 |  |  |
| 地面、桌面、柜面、门面、窗台、窗框 | 干净无尘、无污渍、无沾染物 |  |  |
| 玻璃 | 干净明亮 |  |  |
| 墙面布置 | 悬挂、张贴件整齐 |  |  |
| 卫生工具 | 摆放合理、整洁，无乱丢、乱堆现象 |  |  |
| 纸箱、包装箱等杂物 | 及时清理，无堆积现象，有用物品放整齐。 |  |  |
| 门口、楼道 | 无杂物、无垃圾 |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 参与劳动的感言（不少于3位师生） |  | | | |
| 对学院实验室管理工作的意见或建议 |  | | | |

填报人： 联系电话： 日期：