

2018 届各校园（区）毕业生离校 退宿流程指引

亲爱的同学们：

又到了一年收获的季节，祝贺大家在中山大学顺利完成学业，即将开启新的人生征程！在这个忙碌的毕业季，为确保您顺利毕业离校，学校提醒您按时完成离校退宿手续。

一、离校退宿手续办理（6 月份毕业的本、硕、博同学）

毕业前，您需要办理一系列“合法手续”，做一个文明离校的毕业生，请不要忘记办理退宿，具体流程如下：

登录中山大学学生工作管理处网页，在“下载中心”下载《中山大学 2018 届毕业生离校退宿申请表》，并以宿舍为单位填写表格。

6 月 12 日--6 月 30 日期间，到宿管员处确认家具完整，结清水电费，交还宿舍钥匙、水电卡及遥控器。
宿管员在《中山大学 2018 届毕业生离校退宿申请表》上签名。

周一至周五 8:00-12:00, 14:30-17:30 到物业公司（各校园（区）物业公司办公地点附后）提交《中山大学 2018 届毕业生离校退宿申请表》。
至此，您的离校退宿手续就办理完毕了。
物业公司将于半个工作日内在离校系统上登记，确认退宿。

二、离校时间安排（6 月份毕业同学）

1. 请毕业生于 2018 年 7 月 4 日下午 5:00 前搬离学生宿舍，7 月 4 日下午 5:00 后不得在宿舍住宿和存放物品。毕业生退宿时，请妥善保管好个人物品，退宿后未带走的物品将视为自愿放弃。

2. 7月4日下午5:00起,学校将对所有毕业生宿舍进行换锁,开展公共区域及宿舍内垃圾清理、设施设备维修维护等工作。

3.本校升学、双学位大五学生、双学位延读学生的宿舍需进行调整。请同学们按照《关于2018年部分学生住宿调整及非在校生暑期住宿安排工作的通知》在7月20日前完成原宿舍退宿和新宿舍入住手续,具体通知详见学生工作管理处网站,请同学们积极配合落实。

三、离校注意事项

1.办理离校退宿手续前,如水电专用卡内有余额,不需退余额的可直接把卡和空调遥控器交还宿管员;需退余额的请先将水电表内余额刷回至专用卡,再带上卡和空调遥控器到物业公司办理退余额的手续(原则上只退回到每间宿舍中指定的一名同学与学校绑定的银行账户中)。

2.请毕业生提前清理好个人物品与公共物品,文明退宿。请学生自行将个人废弃物品搬离宿舍,并堆放在宿舍楼指定地点,保证宿舍无垃圾、干净、整洁。

3.严禁破坏宿舍设施设备和家具,或将其搬出宿舍外。由此而造成损失的,相关同学要负责赔偿,学院按规定进行处理。

4.请同学们提高警惕、注意安全,妥善保管好财物,出门随手锁门关窗,不要轻信陌生人推销产品或介绍工作,以免上当受骗,造成财物损失。

5.《中山大学2018届毕业生离校退宿申请表》下载地址:
<http://xsc.sysu.edu.cn/zh-hans/node/2416>

中山大学学生工作管理处网址：<http://xsc.sysu.edu.cn/>

6. 请毕业生自觉遵守《中山大学学生宿舍管理办法（试行）》。学校将按照此办法的第四十四条执行离校退宿相关规定。

7. 各校园（区）物业服务中心办公地点和电话：

校园（区）	地点	电话
南校园	120 栋一楼南侧	020-84115839
东校园	格致园 3 号 3 单元一楼	020-39332808
北校园	研究生楼 A 栋一楼（修缮中心旁）	020-87335717
珠海校区	教学楼 B201 大学服务中心丹田物业窗口	0756-3668040

同学们，毕业的钟声已悠然敲响，衷心祝愿大家健康快乐、前程似锦！

总务处 学生工作管理处

2018 年 6 月 10 日