中山大学教务部

 教务〔2023〕245号

教务部关于2023-2024学年第一学期

本科生选课的通知

各学部，各学院、直属系：

根据《中山大学本科生学籍管理规定》、《中山大学本科教学管理规定》，现组织开展2023-2024学年第一学期本科生选课工作。有关事项通知如下：

1. 选课规则

（一）学生须在规定时间内登录教务系统进行选退课，逾期不接受加选、退选。凡未经教务系统进行操作，私自向任课教师报名选课、退课的，均视为无效选退课。

（二）选课前，学生应充分了解教学大纲等课程信息，并确认各门课程的上课和考试时间安排，避免时间冲突。成绩及格的课程，不能重修或补考，重复修读的，只予以承认第一次修读的成绩。所有课程成绩均需真实、完整地记载，不能放弃课程成绩。

（三）普通本科学生每学期最多可选2门公选课；港澳台学生、国际学生在选课第一、第二阶段最多累计可选2门公选课，第三阶段可再加选2门，每学期共可选4门公选课。2020级及之后年级学生在就读期间须修读2个学分的艺术类公选课，查询方法见附件1。

（四）部分本科专业课程设有跨专业选修名额。学生应结合本专业教学安排和个人学习计划，合理选课。一经选上，该课程类别默认为“公选”，但不占用公选课选课名额。

（五）部分研究生课程于选课第三阶段面向三年级及以上本科生开放。教务系统选课模块“研究生课程”菜单下的培养方案内课程，课程类别按培养方案记录；其他课程的课程类别由学生所在院系根据培养方案的要求，可审核认定为“公选”、“专选”或“荣誉课程”。

（六）辅修学生可通过“辅修选课”模块选择辅修课程，详细课程安排请咨询辅修课程开课院系。

二、选课安排

（一）选课方式：网页端选课：https://jwxt.sysu.edu.cn；移动端选课：企业微信本科生选课模块（暂不支持第三阶段选课）。选课操作指南见附件1，体育课选课相关说明见附件2。

（二）选课时间：选课分三个阶段，学生可在各阶段规定时间内选课、退课。三个阶段的具体安排如下：

**第一阶段：2023年7月25日15:00－8月10日8:00。**允许超额选课，先选与后选无区别。待专业分流的学生，请于专业分流完成且学籍信息更新后再选课。8月10日上午，系统进行第一轮随机筛选。
 **第二阶段：2023年8月10日15:00－8月23日8:00。**有剩余名额的课程继续开放选课，允许超额选课，先选与后选无区别。8月23日上午，系统进行第二轮随机筛选。
 **第三阶段：2023年8月23日15:00－9月2日8:00。**有剩余名额的课程继续开放选课，先选先得，不再筛选。本阶段三年级及以上学生可选研究生课程，请各院系及时审核学生的选课申请，操作指南见附件3。本阶段学生也可跨校区（园）选课，但须充分考虑跨校区（园）修读课程在交通、安全等方面的因素，慎重选择修读课程。

选课后，学生应登录教务系统查看“已选课程”菜单，确认所选课程是否正确，并对照本专业培养方案，确保当学期所有应修课程均已进入课表。新学期上课前，学生应查看所选课程的上课时间、地点、任课教师等信息，并按照选课结果上课。不按照选课结果上课的，课程成绩记为零分。

三、其他事项

（一）各院系应提醒毕业班学生认真核对已修课程和已获学分是否达到培养方案要求，督促学生做好毕业学年修课计划，按时选课，以免影响毕业。

（二）按党办通〔2017〕215号文件要求，辅修课程学分费用标准为160元/学分。开课院系应按财务部门相关规定和流程设置辅修学分应收费用，辅修学生应按规定缴纳学分费用。

（三）因密码错误无法登陆系统，请先尝试使用自助重置密码功能，如重置密码失败，请携带有效证件（学生证或校园卡）于工作时间前往所在校区（园）网络与信息中心办理密码重置，或致电网络与信息中心帮助台，电话020-84036866。

（四）因欠交学费、住宿费等导致无法选课，请前往财务部门缴纳欠费。

（五）2023级新生选课事项将另行通知。

四、联系方式

专业课：学生所在院系本科教务老师。

辅修课：开课院系本科教务老师。

体育课：体育部王老师020-84110451。

思政课：马克思主义学院林老师020-84112870。

大学英语：外国语学院黄老师020-84113132（东校园、北校园）；外国语学院孔老师020-84111959（南校园、深圳校区）；国际翻译学院张老师0756-3668356（珠海校区）。

高等数学：数学学院尚老师020-84110119（南校园、东校园、深圳校区）；数学学院（珠海）王老师0756-3668236（珠海校区）。

公选课：教务部郑老师020-84112377。

附件：1. 本科教务系统选课操作指南（学生使用）

2. 体育课选课相关说明

3. 研究生课程选课审批和辅修课程设置操作指南（院系使用）

 教务部

 2023年7月13日