计算机学院关于做好2023年6月本科生

毕业审核工作的通知

各位毕业班同学：

 您好！根据《教务部关于做好2023年6月本科生毕业审核工作的通知》的工作，为做好我院2023年6月本科生毕业审核工作，现将有关事项通知如下：

一、毕业审核对象

2023年6月预毕业学生，包括应届毕业班学生；结业换毕业学生；辅修（含微专业、辅修专业、辅修学士学位，下同）学生。

二、毕业审核内容

根据《中山大学本科生学籍管理规定》《中山大学授予学士学位工作细则》以及各专业培养方案，审核预毕业学生的课程和学分完成情况、体测成绩、惩处情况和必修、专选课程平均学分绩点。

三、毕业审核安排

（一）2022年4月5日前，学生自查课程和学分完成情况、必修专选课平均学分绩点；

（二）2022年4月15日前，学生意向申请延读，请学生将填写好的《中山大学本科学生学籍变动呈批表》（家长须签字）提交给学院A111办公室。下载链接：<http://jwb.sysu.edu.cn/guide/bg>

注：

中国籍学生使用《中山大学本科生学籍变动呈批表（普高2021）》。

国际学生使用《中山大学本科生学籍变动呈批表（国际学生2021）》

意向申请结业同学（需达到毕业应得学分三分之二才可以申请）填写结业申请及需附上家长意见、手写签名（格式自定）提交给学院A111办公室。

（三）2022年4月22日前，学院审核延读材料并报教务部；

（四）2022年5月20日前，学院提交毕业审核材料；

（五）2022年6月下旬，学校完成学位评审、发放各类证书。

四、毕业审核注意事项

（一）未满学分的同学，必须选春季学期4月21日前结束的课程，否则将有不能按时毕业的风险。

（二）另特别提醒2023年6月预毕业的同学一定要认真查核自己专业培养方案及学分完成情况，核对课程类别；核查成绩单上是否有相同的课程名称；请留意教学计划对毕业的学分要求；如需转换学分及课程类别等情况，请于4月5日前教务系统上申请转换；不按时转换影响毕业审核责任由学生本人负责。

（三）请2022年6月预毕业学生，包括应届毕业班学生、结业换毕业学生、辅修双学位学生请于4月15日前登录学信网认真核对学历证书电子注册图像信息。

另特别提醒：没参加集体统一拍照的同学，要确保纸质版照片与学信网学历照片为同版。

（四）公共选修课中的核心通识课和一般通识课的学分不做分类审核，只审核公共选修课的总学分。

（五）针对未取得毕业规定学分、《国家学生体质健康标准》测试成绩达不到50分、处分未解除等情况，按《中山大学本科生学籍管理规定》第十二章等相关规定进行审核。

（六）在校期间受过留校察看或以上处分者，不授予学士学位；考试作弊者，不授予学士学位。

（七）辅修和双学位的毕业审核由开设院系负责。辅修证书由学生所在院系发放，双学位证书由开设院系发放。从2022年9月起，辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

五、结业换毕业学生

1.往届结业学生可在6月申请结业换毕业的事宜，请于4月15日前准备结业换毕业学生材料：

（1）学生本人申请书（须亲笔签名）；结业后有修读或补考课程要在申请书中注明（课程名称、学分、修读/补考、考试日期）

（2）学分缴费电子票据（如结业后有修读或补考课程）；

（3）结业证书原件；

（4）学生成绩单；

2.请申请结业换毕业学生要核对课程和学分完成情况，并按培养方案完成必要的成绩转换。

3.学生结业后如有重修或补考课程，应按学分缴费，并保留缴费电子票据。

注：根据我校2017年第15次党委常委（扩大）会议精神，结业生修读课程的学分学费标准为160元/学分。

 计算机学院本科生办公室

 2023年3月24日