各位同学：

您好！计算机学院2024学年度第一学期各专业课程表、选课通知、教材信息、中山大学本科课程重修申请表等请见附件。我校本科课程选课将于2024年7月25日15:00－2024年9月14日15:00－9月16日9:00。为做好本次选课工作，现将有关事项通知如下。

一、选课

（一）选课时段：

选课时间：选课分四个阶段。第一至三阶段，学生可进行选课、退课；第四阶段，学生可补选课，但不可退课。四个阶段的具体安排如下：

第一阶段：2024年7月25日15:00－8月19日9:00。允许超额选课，先选与后选无区别。待专业分流的学生，请于专业分流完成且学籍信息更新后再选课。8月19日上午，系统进行第一轮随机筛选。

第二阶段：2024年8月19日15:00－8月27日9:00。有剩余名额的课程继续开放选课，允许超额选课，先选与后选无区别。8月27日上午，系统进行第二轮随机筛选。

第三阶段：2024年9月6日13:00－9月14日9:00。有剩余名额的课程继续开放选课，先选先得，不再筛选。本阶段结束后，不满足开班人数的课程原则上取消开班。

学生登录教务系统查看“已选课程”菜单，对照本专业培养方案，确保当学期所有应修课程均已进入课表、确保所选课程正确无误。

第四阶段：2024年9月14日15:00－9月16日9:00。有剩余名额的课程继续开放选课，先选先得。本阶段内，学生可补选课程，但不可退课。

2、选课操作指南详见附件。

第三、第四阶段，三年级及以上学生可选研究生课程，请各院系及时审核学生的选课申请，操作指南见附件；学生也可跨校区（园）选课，但须充分考虑跨校区（园）修读课程在交通、安全等方面的因素，慎重选择修读课程。

新学期上课前，学生应查看所选课程的上课时间、地点、任课教师等信息，并按照选课结果上课。不按照选课结果上课的，课程成绩记为零分。

 （二）选课规则：

1、专业必修课

系统已默认选课，学生无须选课，也不可自行退课。因休学、复学、留级等需退选课的同学，请在开学第1周填写附件的退选课申请（跟班上课的，无需找任课老师签名；有特殊情况的，要任课老师签名同意方可选课），到学院A111办公室办理相关手续。

2、专业选修课

课表上列示“限选”的课程，系统已经默认选课，学生不可自行退课，否则影响毕业后果自负；由理论课和实验课配套的课程要求同时选课；原则上只能选本专业培养计划开设的课程，非本专业培养方案课程不可选，如选上系统会默认为“公选”，这情况不可以申请转换。

 （三） 选课申请说明：

1、需申请下半年12月毕业班的同学：

必须选秋季学期第十周前结束的课程，否则将有不能按时毕业的风险。在选满本年级的专业选修课后学分仍不够的，可以在开学第2周直接填写选课申请表到学院A111办公室办理选课手续。

2、另特别提醒21级同学一定要认真查核自己专业培养方案及学分完成情况，核对课程类别；核查成绩单上是否有相同的课程名称,如有问题请9月1日前发邮件给胡老师hufj@mail.sysu.edu.cn；请留意教学计划对毕业的学分要求（除毕业论文），否则可能会影响毕业学分审核，以致不能按时毕业。

 3、结业、延读学生：专业选修学分尚未修够的同学不能在系统选课，确定要选的课程后，填写附件的选课申请（跟班上课的，无需找任课老师签名；有特殊情况的，要任课老师签名同意方可选课），在开学第2周直接到学院A111办公室办理选课手续。

4、学院仅接受结业、延读及20级学生的书面选课申请，且仅在开学的第2周受理，选课结果录入系统后不得以任何理由申请退课。

（四） 选课提醒：

1、学生须在学校规定的选课时间内自行进行退选课，逾期不接受加选、退选（任课老师签名也不受理）。

2、选课时段、注意事项、选课规则详见附件教务处的选课通知

3、选课咨询电话，学生可按以下联络方式咨询选课相关问题：

专业课：学生所在院系本科教务老师。

辅修课：开课院系本科教务老师。

体育课：体育部王老师020-84110451。

思政课：马克思主义学院林老师020-84112870。

大学外语：外国语学院黄老师020-84113132（东校园、北校园）；外国语学院孔老师020-84111959（南校园、深圳校区）；国际翻译学院张老师0756-3668356（珠海校区）。

公共数学课：数学学院尚老师020-84110119（广州校区、深圳校区）；数学学院（珠海）叶老师0756-3668236（珠海校区）。

心理健康教育课：心理健康教育咨询中心方老师020-84110099。

公选课：教务部郑老师020-84112377。

大学物理：丁晓佳（020）- 84113327 dingxj8@mail.sysu.edu.cn

二、关于重修

 需参加重修的同学，请在学院网页上本科教学教务栏目查看各年级各专业的课程表，并在开学第2周下载并填写附件“中山大学本科课程重修申请表”交到学院A111办公室。

三、关于教材

各班根据附件教材信息，结合同学们的意愿，可直接向教材服务中心报订教材，也可自行网上订购。如果需要在教材服务中心订购的，请学委统计好下学期教材使用数量后与金老师联系，邮址：502482144@qq.com 。

四、关于辅修选课

 2024学年第一学期辅修课程已录入教务系统，请21级、22、23级辅修（微专业、辅修、辅修学士）学生须在学校规定的选课时间内自行进行选课和退课操作，逾期学院不接受任何加选或退选课的申请；选课结束后，同学们根据选修的课程进行缴费，具体缴费办法另行通知。

五、重要提醒

（1）系统选课截止时间为2024年9月14日15:00－9月16日9:00，学生须在规定的选课时间内自行进行选课和退课操作，逾期学院不接受任何加选或退选课的申请（不可私自向任课教师报名上课，即使任课老师签名学院也不会受理）。

（2）根据《中山大学本科生学籍管理规定》，所有课程成绩均需真实、完整地记载, 不能放弃课程成绩。请同学们谨慎选课，切勿造成上课、考试时间冲突，否则后果自负。系统有选课记录但最终缺考的学生，即使任课教师未登记成绩，系统中该课程仍将以“零分”记录。

（3）没有完成网上评教的学生将无法进行期末成绩查询，不影响选课；因欠交学费、住宿费等导致没有成功注册的学生将无法进行选课，请自行与财务主管部门联系并交纳欠费。

 (4)课程中有设理论课和实验课的，选理论课的必须同时选实验课，若退选课也必须同时退。

 计算机学院本科教务办

 2024年7月17日