

计算机学院本科生专业课重修（补修）申请表

填表时间： 年 月 日

学生姓名	学号	年级	专业	方向（教学班号）	电话
重修课程名称	跟随班级	任课老师	上课时间	是否跟班	任课老师签名

备注：1、请有需要的同学下载填写，然后找任课老师签名，任课老师批准后学生再把申请表交至学院教务员处备案

2、特别提醒：根据《中山大学本科生学籍管理条例》规定：每门课重修+补考不能超过2次

3、公选课重修、补考需要找相应的开课院系网站或教务员查询办理。公选课不安排重修、补考。

4、公选课联系方式：大英部电话：84113132；教育学院（负责体育）电话：84112539； 社会教育学院（负责政治类课程）84113981

5、重修申请表务必在开学2周内交到学院教务员老师处，过期不予受理。