**附件2**

**2019届本科毕业论文（设计）规范性检测工作安排**

**一、检测对象**

2019届所有毕业论文（设计）均需进行查重检测。

**二、检测标准**

本科毕业论文（设计）的比对对象为中国知网默认比对库和本届所有毕业生的毕业论文（设计）。文字重合率（指毕业论文（设计）与有效比对库的重合字数占论文总字数的比例）不超过20％（含20%）的视为合格，超过20％的视为不合格。校级优秀毕业论文（设计）终稿最后一次检测的文字重合率不得超过10％。本科毕业论文（设计）必须符合学院的重合率要求方可参加答辩。

**三、检测方法**

1.学生：登录 http://sysu.check.cnki.net/ 。毕业论文（设计）用户名和初始密码为本人学号，请务必在2019年3月1日-3月31日登录系统，修改本人密码，确保账号安全。

每篇毕业论文（设计）原则上有2次检测机会：

第一次检测时间为2019年4月1日-4月15日。登录系统后填写毕业论文（设计）相关信息，并上传本人毕业论文（设计），论文（设计）统一命名为“姓名\_学号\_论文题目”。提交后即可查询论文（设计）检测结果，此次检测结果给学生自查参考。

第二次检测时间为2019年4月20日-5月5日，提交论文进行第二次查重。重合率符合要求的，即通过查重检测并结束查重工作。（第一次检测重合率符合要求并且不再修改论文定稿的，可以放弃第二次检测，以第一次检测结果作为答辩资格审定）。

毕业设计（论文）终稿第二次检测仍然不合格的毕业论文（设计），学生修改后经指导老师同意可申请一次复检，时间为2019年5月5日-5月15日，5月25日之前完成答辩工作。

2.教师：学生上传论文查重之后，教师可以登录http://sysu.check.cnki.net/ 查看学生论文检测结果和详细报告单，用户名和初始密码为“教师工资号”。为了确保账号安全，请于2019年3月1日-3月31日登陆系统，修改密码。

3.各学院毕业论文（设计）管理人员：登录

http://sysu.check.cnki.net/，用户名和密码由学校教务部提供。

    第一步骤，2019年3月1日前，导入学生信息。下载“学生信息Excel表”，填写2019年毕业生的“学号、姓名、届（统一为“2019”）、院系、专业、班级”等信息，毕业论文（设计）用户名统一使用学号。完成后将Excel表格导入系统。“是否为学生分配上传篇数”统一为“不分配”，“学生查看报告单权限”统一为“简洁报告单”。

第二步骤，2019年3月1日前，导入教师信息。下载“教师信息Excel表”，填写表格“教师编号、姓名、院系”，用户名与教师编号一致，初始密码为教师编号，完成后将Excel表导入系统。

第三步骤，2019年3月31日前，给所有学生分配首次上传权限。

第四步骤，2019年4月19日前，给学生分配第二次上传权限。

第五步骤，2019年5月4日前，筛选出第二次未通过检测的学生，根据申请情况给学生分配第三次上传权限。

第六步骤，2019年5月20日前，回收所有学生的最终查重结果。

4. 2019年5月15日前，学校将针对本届毕业生的所有毕业论文（设计）进行相互查重检测，并将查重结果反馈给各学院。不同学生之间论文（设计）查重异常的，不可参加答辩。

 **四、注意事项**

1.学生上传的论文必须与本人实际毕业论文一致，发现作假将取消答辩资格。

2.学生不得将账户转借、租售给其他人使用。

3.为防止论文被盗，禁止学生私自通过商业网络等途径提前检测。