计算机 学院研究生开题报告审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 导师 |  |
| 培养层次 |  |
| 开题题目 |  |
| 完整的开题报告 | 需另附 |
| 导师审查意见 | 导师签名： 年 月 日 |
| 学院审查意见（是否同意进行开题答辩） | 分管院领导签名：年 月 日  | 党委负责人签名：党委公章：年 月 日 |

说明：

1.此表在开题报告答辩前填写，提交学院党委、分管院领导审查，审查通过后方可进行开题答辩工作。

1. 开题答辩专家小组由至少3名具有研究生导师资格的教师组成，研究生导师可作为答辩专家小组成员。
2. 组织答辩专家小组进行公开答辩，对开题报告是否通过做出结论。
3. 开题完成后，将此表和完整的开题报告、开题报告考核表合并扫描成一个pdf文档，由研究生上传至研究生教教育管理平台。