



# 中山大学 学生工作管理系统 长假离返校模块 用户使用手册

用户：学生

**Version1.0.0**

## 目录

1 登录方式——PC端 .....	3
2 登录方式——移动端 .....	6
3 离校登记——PC端 .....	7
3.1 开始登记&重新登记 .....	8
3.2 查看详情 .....	9
3.3 联系辅导员代登记 .....	11
4 离校登记——移动端 .....	11
4.1 开始登记&重新登记 .....	13
4.2 查看详情 .....	15
5 返校报到 .....	18
5.1 企微“学生报到” .....	18
5.2 联系辅导员“代报到” .....	19

# 1 登录方式——PC 端

方式一：通过统一门户登录

打开浏览器在地址栏输入统一门户访问地址：<https://portal.sysu.edu.cn>，点击登录，进入登录页面，通过 NetID 登录。如图 1-1 所示：



图 1 NetID 登录界面

“新版本”统一门户系统中，点击“服务”，在“业务类型-教务教学”中，可以找到“学生工作管理系统”。



图 2 学生工作管理系统

若已“收藏”学生工作管理系统，则可以在“首页”的“入口收藏夹-收藏”里迅速找到。



图 3 统一门户系统收藏夹

方式二：直接输入学生工作管理系统地址访问

打开浏览器在地址栏输入学生工作管理系统访问地址：<https://xgxt.sysu.edu.cn> 进入“学生工作管理系统”，通过 NetID 登录。

如图 1-3 所示：



图 4 NetID 登录界面

进入学生工作管理系统首页，点击“长假离返校”模块。



图 5 长假离返校模块

可在“学生服务”标签下，点击“长假离返校”模块，点击“开始办理”，进入该业务模块的主界面。



图 6 开始办理

## 2 登录方式——移动端

方式一：通过企微登录

在企微工作台-系统入口，可以看到“学工系统”图标。点击“学工系统”图标，即可进入“学工系统”移动端

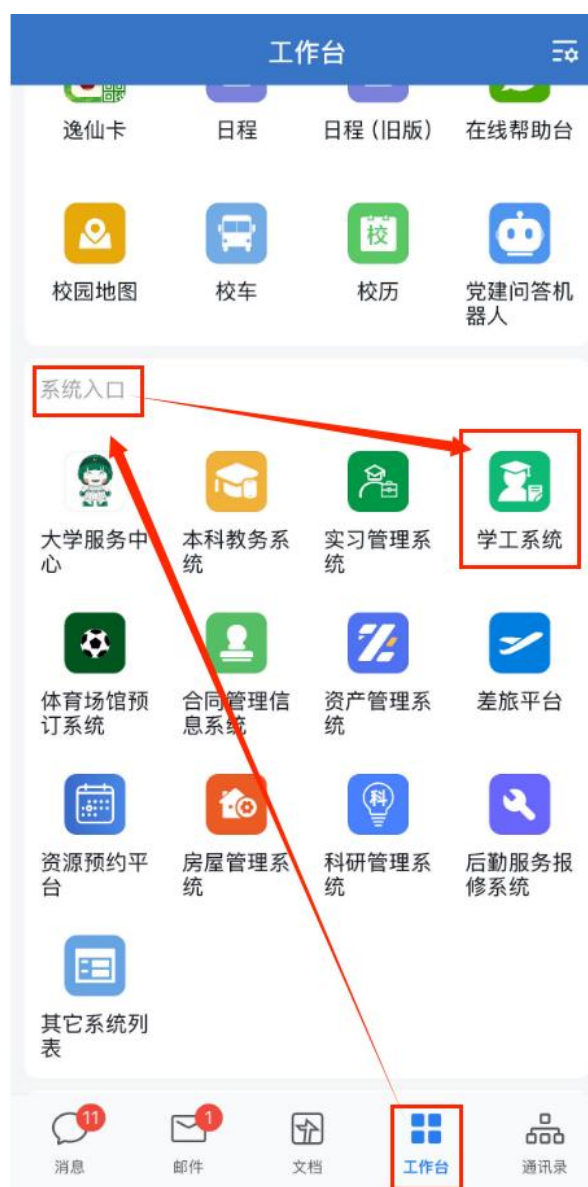


图 7 企微-工作台

方式二：直接输入学生工作管理系统地址访问

打开浏览器在地址栏输入学生工作管理系统移动端访问地址：

<https://xgxt.sysu.edu.cn/ydxg>。

点击“长假离返校”模块，即可进入“长假离返校”模块的移动端。



图 8 移动端-长假离返校模块

### 3 离校登记——PC 端

- 1) 离返校登记主页面，展示所有“已发布”状态的长假离返校工作。
- 2) 工作卡片中展示工作的基本信息。学生可在“离校登记时间”范围内，点击“开始登记”按钮，登记离返校信息
- 3) 卡片展示工作状态：已登记-留校、已登记-离校；并根据返校情况，自动同步最新状态：已返校报到；若学生未在离校登记时间内登记，则状态更新为：未登记

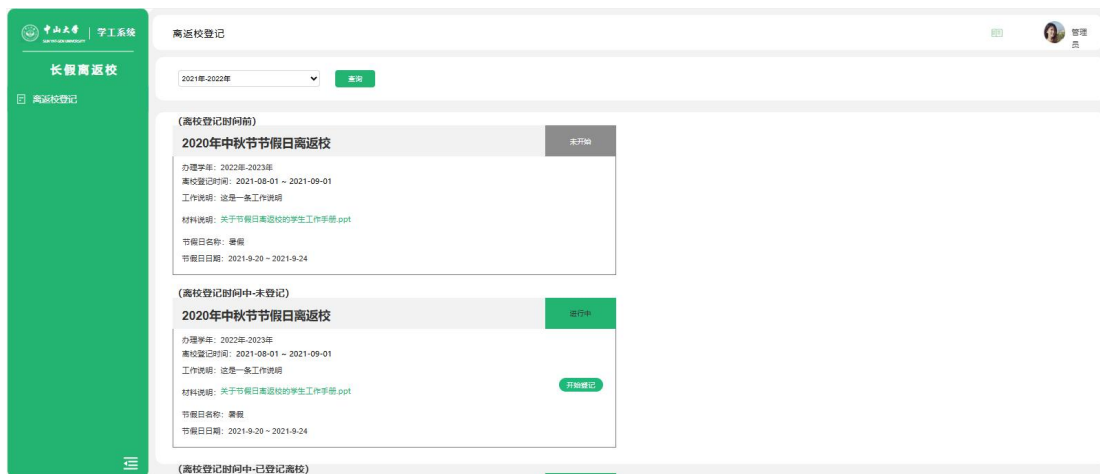


图 9 离返校登记

### 3.1 开始登记&重新登记

- 1) 开始登记&重新登记页面，同步学生基本信息，可查看节假日信息提示。
- 2) 学生可选择“假期去向”。
- 3) 若选择“留校”，则无需填写其他信息，直接保存。



图 10 开始登记-留校

- 4) 若选择“外出”，则需填写预计离返校时间、离校去向。
- 5) 点击保存时，弹窗提示返校报到方式：企微“学生报到”自主报到。若自主报到失败，超出“返校报到时间段”则联系辅导员代报到。



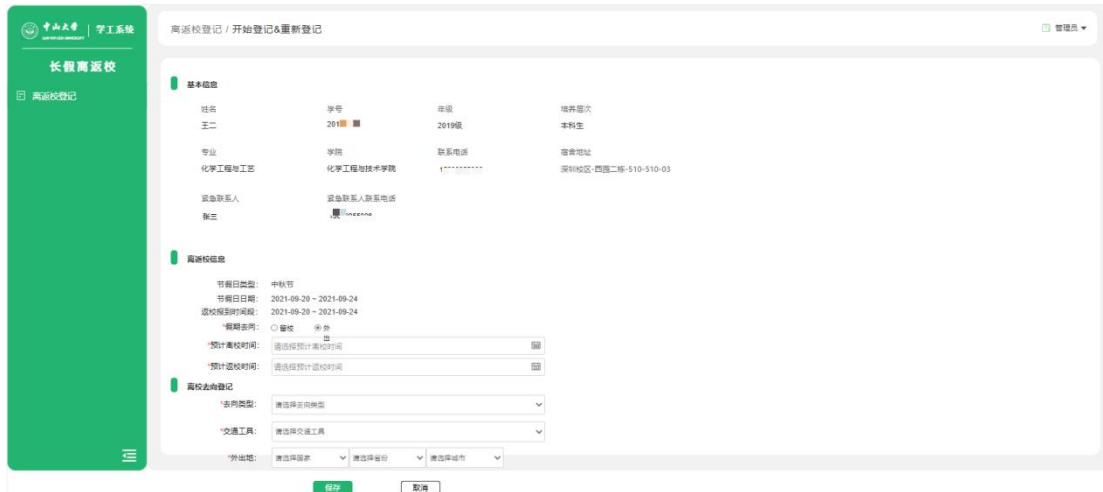


图 11 开始登记-外出



图 12 弹窗提示

注：离校登记时间范围内，学生可以重新登记。可修改离校去向信息。



图 13 重新登记

## 3.2 查看详情

- 1) 学生登记之后，可在离返校登记主页面，点击卡片中“查看详情”按钮，即可进入查看详情页查看学生离返校信息。



图 14 查看详情

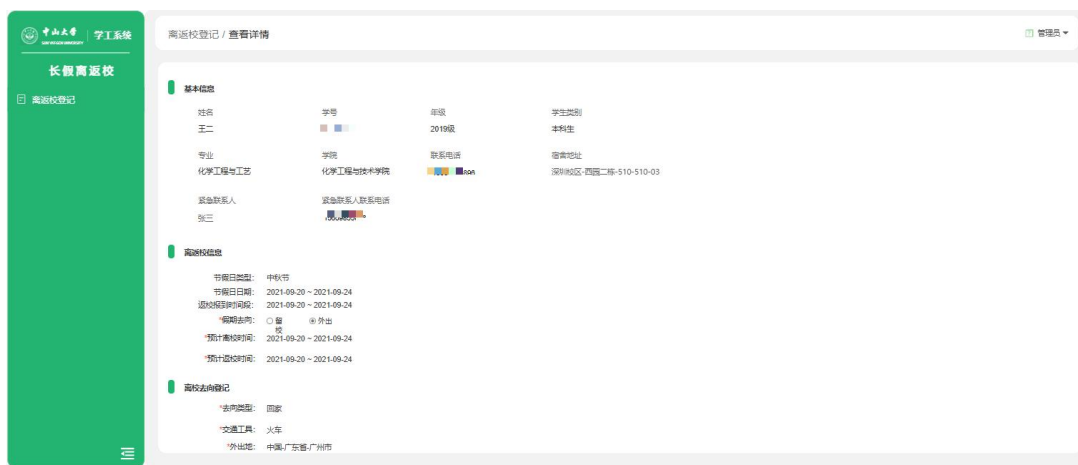


图 15 查看详情-返校报到前

2) 学生返校报到后，查看详情页同步学生返校相关字段信息。

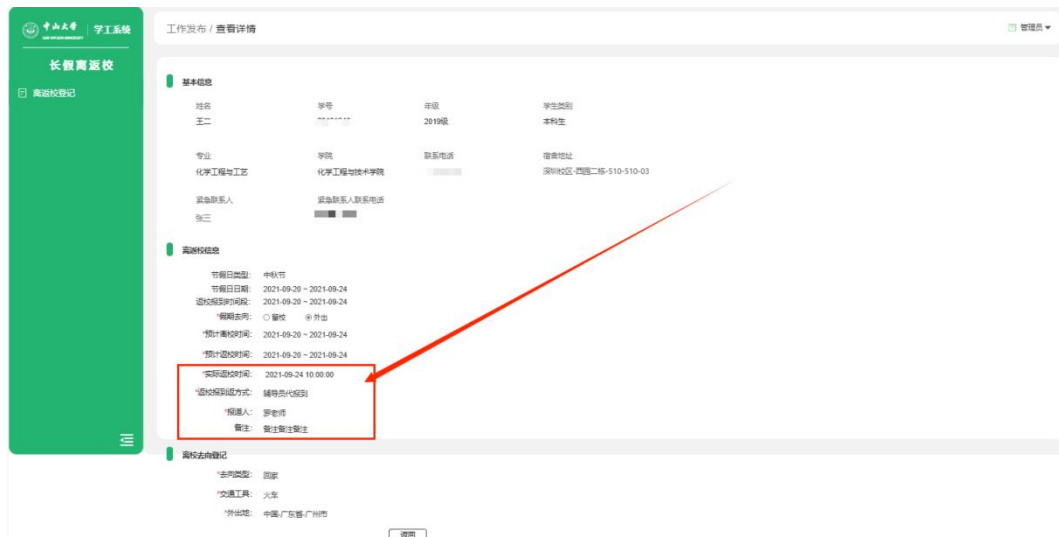


图 16 查看详情-返校报到后

### 3.3 联系辅导员代登记

- 1) 若学生因各种问题，导致不能自主“离校登记”，则可联系院系进行“代登记”。
- 2) 若已超出“离校登记时间”，则需联系院系进行“代登记”。
- 3) 注意：未离校登记的学生，不能返校报到

## 4 离校登记——移动端

- 1) 离返校登记主页面，展示所有“已发布”状态的长假离返校工作。
- 2) 工作卡片中展示工作的基本信息。学生可在“离校登记时间”范围内，点击“开始登记”按钮，登记离返校信息
- 3) 卡片展示工作状态：已登记-留校、已登记-离校；并根据返校情况，自动同步最新状态：已返校报到；若学生未在离校登记时间内登记，则状态更新为：未登记



2124年中秋节离校登记	进行中
办理学年: 2022年-2023年 离校登记时间: 2021-08-01 ~ 2021-09-01 工作说明: 这是一条工作说明 节假日名称: 暑假 节假日日期: 2021-9-20 ~ 2021-9-24 <a href="#">关于中山大学2024年中秋节放假安排.pdf</a>	  
2124年中秋节离校登记	进行中
办理学年: 2022年-2023年 离校登记时间: 2021-08-01 ~ 2021-09-01 工作说明: 这是一条工作说明 节假日名称: 暑假 节假日日期: 2021-9-20 ~ 2021-9-24 <a href="#">关于中山大学2024年中秋节放假安排.pdf</a>	  
2124年中秋节离校登记	进行中
办理学年: 2022年-2023年 离校登记时间: 2021-08-01 ~ 2021-09-01 工作说明: 这是一条工作说明 节假日名称: 暑假 节假日日期: 2021-9-20 ~ 2021-9-24 <a href="#">关于中山大学2024年中秋节放假安排.pdf</a>	  
2124年中秋节离校登记	已结束
办理学年: 2022年-2023年 离校登记时间: 2021-08-01 ~ 2021-09-01 工作说明: 这是一条工作说明 节假日名称: 暑假 节假日日期: 2021-9-20 ~ 2021-9-24 <a href="#">关于中山大学2024年中秋节放假安排.pdf</a>	 
2124年中秋节离校登记	已结束
办理学年: 2022年-2023年 离校登记时间: 2021-08-01 ~ 2021-09-01 工作说明: 这是一条工作说明 节假日名称: 暑假 节假日日期: 2021-9-20 ~ 2021-9-24 <a href="#">关于中山大学2024年中秋节放假安排.pdf</a>	

 长假离返校

图 17 移动端-离返校登记

## 4.1 开始登记&重新登记

- 1) 开始登记&重新登记页面同步学生基本信息，可查看节假日信息提示。
- 2) 学生可选择“假期去向”。
- 3) 若选择“留校”，则无需填写其他信息，直接保存。

基本信息	
姓名	白晓旋
学号	■■■■■■■■■■
年级	2019级
学生类别	本科生
专业	物理学
院系	物理学院
联系电话	15000005500
宿舍地址	深圳校区-西苑二栋-510-510-03
紧急联系人	张三
紧急联系人联系电话	■■■■■■■■■■

离返校信息	
节假日类型	中秋节
节假日日期	2021-09-20 ~ 2021-09-24
返校报到时间段	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*假期去向	<input checked="" type="radio"/> 留校 <input type="radio"/> 外出

保存

取消

长假离返校

图 18 移动端-开始登记

- 4) 若选择“外出”，则需填写预计离返校时间、离校去向。
- 5) 点击保存时，弹窗提示返校报到方式：企微“学生报到”自主报到。若自主报到失败，超出“返校报到时间”则联系辅导员代报到。

**提示**

请在返校当日通过企微“学生报到”进行刷脸报到，确认已返校。如自助报道失败，请联系辅导员代报道。

取消 | 确定

**基本信息**

姓名	白晓旋
学号	
年级	2019级
学生类别	本科生
专业	物理学
院系	物理学院
联系电话	
宿舍地址	510-03
紧急联系人	三
紧急联系人联系电话	1:

**离返校信息**

节假日类型	中秋节
节假日日期	2021-09-20 ~ 2021-09-24
返校报到时间段	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*假期去向	<input type="radio"/> 留校 <input type="radio"/> 外出
*预计离校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*预计返校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24

**离校去向登记**

*去向类型	回家
*交通工具	火车
*外出地	中国 广东省 广州市

保存

取消

长假离返校

图 19 移动端-弹窗提示

注：离校登记时间范围内，学生可以重新登记。可修改离校去向信息。



图 20 重新登记

## 4.2 查看详情

- 1) 学生登记之后，可在离返校登记主页面，点击卡片中“查看详情”按钮，即可进入查看详情页查看学生离返校信息。



图 21 查看详情

基本信息	
姓名	白晓旋
学号	■ ■ ■
年级	2019级
学生类别	本科生
专业	物理学
院系	物理学院
联系电话	■ ■ ■ ■
宿舍地址	深圳校区-西苑二栋-510-510-03
紧急联系人	张三
紧急联系人联系电话	■ ■ ■ ■

离返校信息	
节假日类型	中秋节
节假日日期	2021-09-20 ~ 2021-09-24
返校报到时间段	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*假期去向	<input type="radio"/> 留校 <input checked="" type="radio"/> 外出
*预计离校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*预计返校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24

离校去向登记	
*去向类型	回家
*交通工具	火车
*外出地	中国-广东省-广州市

返回

 长假离返校

图 22 移动端-查看详情页-返校报到前



2) 学生返校报到后，查看详情页同步学生返校相关字段信息。

基本信息	
姓名	白晓旋
学号	■■■■■
年级	2019级
学生类别	本科生
专业	物理学
院系	物理学院
联系电话	■■■■■■■■■■
宿舍地址	深圳校区-西苑二栋-510-510-03
紧急联系人	张三
紧急联系人联系电话	1■■■■■■■■■■

离返校信息	
节假日类型	中秋节
节假日日期	2021-09-20 ~ 2021-09-24
返校报到时间段	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*假期去向	<input type="radio"/> 留校 <input checked="" type="radio"/> 外出
*预计离校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*预计返校时间	2021-09-20 ~ 2021-09-24
*实际返校时间	2021-09-24 10:00:00
*返校报道方式	辅导员代报到
*报道人	吴老师
备注	备注备注

离校去向登记	
*去向类型	回家
*交通工具	火车
*外出地	中国-广东省-广州市

返回

📄 长假离校返校

图 23 图 移动端-查看详情页-返校报到后

## 5 返校报到

### 5.1 企微“学生报到”

- 1) 在“返校报到时间段”范围内，学生可通过企业微信-工作台-“学生报到”小程序，进行自主返校报到。



图 24 企微-学生报到

## 5.2 联系辅导员“代报到”

- 4) 若学生因手机定位不准等问题，导致不能自主“学生报到”，则可联系院系进行“代报到”。
- 5) 若已超出“返校报到时间段”，则需联系院系进行“代报到”。